



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

П Р И К А З

20 марта 2020 года

№ 171

Калининград

Об утверждении порядка предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому: предоставление срочных социальных услуг» гражданину при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Калининградской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия его жизнедеятельности

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», со статьей 5 Закона Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому: предоставление срочных социальных услуг» гражданину при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Калининградской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия его жизнедеятельности согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

Приложение
к приказу Министерства
социальной политики
Калининградской области
от 20 марта 2020 г. № 171

ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме социального
обслуживания на дому: предоставление срочных социальных услуг»
гражданину при наличии иных обстоятельств, которые нормативными
правовыми актами Калининградской области признаны ухудшающими
или способными ухудшить условия его жизнедеятельности

Порядок предоставления социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому: предоставление срочных социальных услуг» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания» (далее – Федеральный Закон), Базовым перечнем услуг и определяет правила и условия предоставления социальной услуг «Срочные социальные услуги».

1. Наименование социальной услуги

Наименование социальной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому».

Содержание услуги: «Предоставление срочных социальных услуг», уникальный номер услуги: **8800000.99.0AЭ26AA80000**, технический номер: 22047001801800001000100 (бесплатная) в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – социальная услуга).

2. Стандарт социальной услуги

2.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания» и является неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение № 1 к Порядку).

2.2. Социальная услуга предусматривает покупку за счет средств получателя социальных услуг и доставку на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и

гигиены, средств ухода, медицинских изделий, лекарственных препаратов при наличии назначения врача.

2.3. Предоставление услуги осуществляется 6 раз в течение 14 календарных дней.

3. Получатели социальной услуги

3.1. Получатели социальной услуги: граждане при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Калининградской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия их жизнедеятельности.

4. Правила предоставления социальной услуги

4.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является обращение (в т.ч. с использованием средств связи – телефон, интернет, электронное сообщение, СМС) получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в связи с наличием обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Калининградской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан с указанием этих обстоятельств.

Решение о предоставлении социальной услуги принимается поставщиком социальной услуги незамедлительно в момент обращения заявителя и оформляется приказом руководителя организации – поставщика социальных услуг.

4.3. Поставщики социальных услуг оказывают социальные услуги, если они отнесены к основным видам деятельности, предусмотренным уставом (учредительными документами) поставщика социальных услуг.

4.4. Социальная услуга предоставляется при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг в соответствии со Стандартом, требованиями, установленными Федеральным Законом, иными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обслуживание граждан.

4.5. Предоставление социальной услуги осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания получателям социальных услуг помощи в приобретении и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров

первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, медицинских изделий, лекарственных препаратов при наличии назначения врача.

4.6. Социальная услуга предоставляется в соответствии со стандартом, установленным настоящим Порядком.

4.7. Социальная услуга предоставляется бесплатно гражданам в случаях, установленных Правительством Калининградской области.

4.8. Поставщики социальной услуги обеспечивают защиту, обработку, хранение и использование персональных данных получателей социальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.9. При предоставлении социальной услуги поставщик социальной услуги обязан:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальной услуги или их законных представителей со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в форме на дому.

4.10. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя (форма акта в приложении № 2 к Порядку).

5. Требования к деятельности поставщика социальных услуг

5.1. Требования к поставщику услуги

5.1.1. Требования к документам, в соответствии с которыми осуществляется деятельность поставщика социальных услуг.

В состав документов должны входить:

- устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики работы с клиентами и собственной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование и аппаратуру;
- документы, обеспечивающие надлежащее регулирование оказания социальных услуг (осуществление контроля за оказанием социальной услуги, обеспечение требований по защите персональных данных).

5.1.2. Руководства, правила, инструкции, методики должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы поставщика услуг.

5.1.3. Документы должны быть актуальными.

5.2. Требования к помещениям поставщика социальных услуг

5.2.1. Здание (здания) или помещения, предназначенные для организации предоставления социальных услуг, должны быть доступны для получателей социальных услуг.

5.2.2. Занимаемая площадь помещений должна обеспечивать размещение персонала и организацию предоставления социальных услуг в соответствии с настоящими Порядком и Стандартом.

5.3. Укомплектованность специалистами и их квалификация

5.3.1. Поставщик социальных услуг обязан располагать необходимым для оказания социальной услуги числом сотрудников.

5.3.2. Поставщик социальных услуг обеспечивает наличие в штате либо работающих по гражданско-правовым договорам сотрудников, отвечающих по квалификационным требованиям профессиональным стандартам:

- в обязательном порядке: социальных работников;
- при наличии потребности: специалиста по социальной работе, заведующего отделением социального обслуживания граждан на дому.

Поставщик социальных услуг имеет право на свое усмотрение вводить иные должности для оказания социальной услуги.

5.3.3. Поставщик социальных услуг обеспечивает:

- организацию повышения квалификации специалистов не реже 1 раза в 5 лет;
- наличие у специалистов каждой категории договоров, устанавливающих их обязанности по оказанию социальных услуг.

5.4. Состояние информации о поставщике, порядке и правилах оказания социальных услуг (выполнения работ) населению

5.4.1. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации в соответствии с требованиями Федеральных законов от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.5. Наличие собственной системы контроля за деятельностью

по предоставлению социальных услуг

5.5.1. Обеспечение учета социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг получателю социальных услуг.

5.5.2. Наличие документально оформленной собственной системы контроля за деятельностью подразделений и работников по оказанию социальных услуг на их соответствие порядкам и стандартам предоставления социальных услуг, требованиям Федерального Закона и иным законам и нормативным правовым актам в сфере социального обслуживания граждан.

5.5.3. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов оказанных социальных услуг, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.6. Осуществление мер, направленных на повышение качества социальных услуг

5.6.1. Проведение самостоятельной оценки качества социальных услуг по утвержденным самостоятельно критериям.

5.6.2. Создание условий для проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг.

5.6.3. Выполнение предложений об улучшении качества социальных услуг, выработанных по результатам независимой оценки качества оказания социальных услуг.

5.6.4. Своевременное и качественное исполнение предписаний по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

6. Перечень документов, необходимых для принятия решения и организации предоставления социальных услуг

6.1 Социальная услуга предоставляется поставщиком социальных услуг на основании обращения (в т.ч. с использованием средств связи – телефон, интернет, электронное сообщение, СМС) получателя социальных услуг, а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Обращение, поступившее по телефону, оформляется телефонограммой.

6.2. Получатель социальных услуг (законный представитель) вместе с обращением представляет поставщику социальных услуг копию документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (в т.ч. путем сканирования документа).

6.3. Поставщиком социальных услуг формируется личное дело, в котором содержатся следующие документы:

- обращение на предоставление услуги, в том числе оформленное телефонограммой;
- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- приказ о принятии решения о предоставлении срочной социальной услуги;
- акт о предоставлении социальной услуги с подписью получателя (законного представителя получателя) социальной услуги;
- сведения о наличии иных обстоятельств, установленных Правительством Калининградской области, поступившие из Министерства здравоохранения Калининградской области, подведомственных ему учреждений здравоохранения, и (или) Управления Роспотребнадзора по Калининградской области.

7. Ответственность поставщика социальных услуг и контроль за предоставлением социальных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Порядка, Федерального Закона, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания граждан поставщик социальных услуг несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением настоящего Порядка, Федерального Закона, законов Калининградской области, иных нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания осуществляет Министерство социальной политики Калининградской области.

Министр социальной политики
Калининградской области

А.В. Майстер

СТАНДАРТ
предоставления социальной услуги
«Предоставление социального обслуживания в форме на дому:
предоставление срочных социальных услуг»

уникальный номер услуги: **8800000.99.0AЭ26AA80000**, технический номер:
22047001801800001000100 (бесплатная) в соответствии с общероссийскими
базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и
муниципальных
услуг, оказываемых физическим лицам)

Социальная услуга предусматривает покупку за счет средств получателя социальных услуг и доставку на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, медицинских изделий, лекарственных препаратов при наличии назначения врача.

В рамках социальной услуги осуществляются действия, направленные на приобретение и доставку по адресу, указанному получателем услуги, следующих товаров:

- продуктов питания, входящих в Перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530;

- промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода;

- медицинских изделий, лекарственных препаратов при наличии назначения врача.

1. Социальная услуга предоставляется в период 14 календарных дней с периодичностью – 6 раз в период, итого 6 посещений.

Таблица

№ п/п	Наименование социальных услуг	Описание мероприятия (описание действий, подлежащих выполнению)	Периодичность услуги в период	Продолжительность оказания услуги в минутах	Условия предоставления социальной услуги
Срочные социальные услуги:					

1.	Покупка за счет средств Получателя услуги продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости и средств санитарии и гигиены, средств ухода, медицинских изделий, лекарственных препаратов при наличии назначения врача	Услуга включает в себя: 1.1 Получение заказа с использованием современных средств связи (телефон, электронное сообщение, СМС и др.), уточнение заказа и формирование списка приобретаемых товаров: - продуктов питания в рамках Перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, утвержденного постановлением Правительства от 15.07.2010 № 530); - промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода; - медицинских изделий, лекарственных препаратов при наличии назначения врача (скан медицинского назначения или оригинал медицинского назначения с возвратом получателю услуг)	6	30	Заказ товаров не должен превышать 10 наименований, из них: - продуктов питания 5 наим. - бытовой химии - 2 наим.; - промтоваров (средств гигиены и ухода)- 3 наим
		1.2 Определение максимальной суммы покупки. Получение согласия гражданина на максимальную сумму покупки	6	15	
		1.3 Предварительная оплата товаров путем перечисления денежных средств на карту, выданную Поставщиком социальных услуг сотруднику. При отсутствии возможности перечисления денежных средств на карту-наличными средствами	6	15	
		1.4 Приобретение товаров (медикаментов) в ближайшем магазине, (аптечном пункте) в соответствии с заказом получателя социальных услуг, получение кассового (товарного) чека	6	60	Продукты питания должны иметь упаковку промышленного изготовления с указанием сроков годности. Приобретаемые продукты питания и лекарственные препараты должны соответствовать установленным срокам годности

2.	Доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, медицинских изделий, лекарственных препаратов при наличии назначения врача	<p>2.1 Доставка приобретенных товаров на дом к получателю социальных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - передача товаров получателю социальных услуг осуществляется без захода в жилое помещение; - отчет о расходовании денежных средств и представление кассовых чеков передается получателю услуг дистанционно в пакете с приобретенными товарами; - подписание акта выполненных работ и передача его получателем услуг поставщику услуги осуществляется в течение 5 дней после завершения ограничительных мероприятий (карантина). <p>Покупка и доставка на дом приобретаемых товаров осуществляется с соблюдением норм предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную, предусмотренных законодательством (не более 5 килограммов за одно посещение).</p> <p>При наличии транспорта рекомендуется централизованная доставка товара.</p>	6	30	<p>По приобретенным товарам получателям социальной услуги предоставляются чеки.</p> <p>Услуга предоставляется социальным работником.</p>
----	--	---	---	----	--

2. Перечень товаров, подлежащих покупке и доставке на дом:

А) Перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 г. № 530:

- Говядина (кроме бескостного мяса)
- Свинина (кроме бескостного мяса)
- Баранина (кроме бескостного мяса)
- Куры (кроме куриных окорочков)
- Рыба мороженая неразделанная
- Масло сливочное
- Масло подсолнечное
- Молоко питьевое
- Яйца куриные
- Сахар-песок
- Соль поваренная пищевая
- Чай черный байховый
- Мука пшеничная
- Хлеб ржаной, ржано-пшеничный
- Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки
- Рис шлифованный

Пшено
 Крупа гречневая - ядрица
 Вермишель
 Картофель
 Капуста белокочанная свежая
 Лук репчатый
 Морковь
 Яблоки

Б) Детское питание – сухие молочные смеси, ягодное, овощное пюре промышленного изготовления (при наличии детей до 3-х лет);

В) Промышленные товары первой необходимости, средства санитарии и гигиены, средств ухода:

- Туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, зубная паста, зубная щетка, ватные палочки и диски; туалетная бумага)

- Средства ухода и гигиены (мочалка, крем для рук, тела; подгузники, одноразовые пеленки, платки бумажные, гигиенические тампоны, прокладки; предметы ухода за детьми);

- средства бытовой химии (средства для мытья посуды, стирки белья, чистки сантехники; мешки для мусора).

3. Условия оказания социальной услуги: услуга предоставляется очно.

4. Объем социальной услуги: численность граждан, получивших социальную услугу (человек).

5. Показатели качества социальной услуги:

1) доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (процент);

3) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)

4) удовлетворенность получателей социальных услуг оказанными социальными услугами (процент);

5) укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (процент);

6. Подушевой норматив финансирования устанавливается постановлением Правительства Калининградской области об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг (для государственных организаций социального обслуживания Калининградской области – Министерством социальной политики Калининградской области).

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование поставщика социальных услуг)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующей на основании _____,
(наименование документа)
именуемый в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», с одной стороны,

_____ (Ф.И.О. гражданина),

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны составили
настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие
социальные услуги:

- 1) Вид предоставленной срочной социальной услуги _____
- 2) Сроки предоставления срочной социальной услуги _____
- 3) Дата предоставления срочной социальной услуги _____
- 4) Условия предоставления срочной социальной услуги _____

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме.

Предоставленной социальной услугой:

- удовлетворен.
 не удовлетворен.

Получатель социальных услуг

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Поставщик социальных услуг

(подпись) / _____ (должность, Ф.И.О.)
М.П.